ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.К.АММОСОВА»

КОЛЛЕДЖ ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждено»  Директор КИТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.М.Бессмертный  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

ПЛАН РАБОТЫ

Колледжа инфраструктурных технологий

на 2019 – 2020 учебный год

Якутск 2019 г.

**Структура плана работы**

**Колледжа инфраструктурных технологий на 2019-2020 уч.год**

1. Задачи КИТ на 2019-2020 уч.год
2. Учебная работа
3. Профориентационная работа
4. План по содействию трудоустройства
5. План научно-методической и исследовательской деятельности
6. Воспитательная работа
7. План по укреплению материально-технической базы
8. Работа с кадрами
9. **Задачи на 2019-2020 уч.год**

* Реализация новых образовательных программ по ТОП-50
* Работа по лицензированию новых образовательных программ
* Повышение качества подготовки специалистов среднего звена по требованиям стандартов Worldskills и олимпиад профессионального мастерства
* Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по методике Worldskills по ППКРС 08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства
* Сохранность контингента
* Возобновление работы сети технических классов для привлечения школьников к техническим специальностям
* Адресная профориентационная работа
* Укрепление и обновление материально-технического обеспечения образовательных программ
* Создание специализированного Центра компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности»
* Повышение качественного уровня профессиональной деятельности педагогов согласно требованиям профессионального стандарта педагога
* Работа по трудоустройству выпускников по специальностям во исполнение распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 г. («дорожной карты»)
* Совершенствование воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

**Реализация образовательных программ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.02.15 | Инфокоммуникационные сети и системы связи | Специалист по обслуживанию телекоммуникаций |
| 10.02.03 | Информационная безопасность автоматизированных систем | Техник по автоматизированным системам |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Программист |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Специалист по информационным системам |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Разработчик веб и мультимедийных приложений |
| 09.02.01 | Компьютерные системы и комплексы | Техник по компьютерным системам |
| 11.02.09 | Многоканальные телекоммуникационные системы | Техник |
| 10.02.05 | Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем | Техник по защите информаций |
| 09.02.03 | Программирование в компьютерных системах | Техник программист |
| 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование | Специалист по администрированию сети (3 г. 10 мес.) |
| 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование | Сетевой и системный администратор (2 г. 10 мес) |
| 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (2 г. 10 мес.) | техник |
| 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (3 г. 10 мес.) | техник |
| 08.01.10 | Мастер жилищно-коммунального хозяйства (10 мес.) | Электрогазосварщик и слесарь-сантехник |

1. **Учебная работа**

**2.1 Штат колледжа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категории сотрудников | Штатные | Внутренние совместители | Почасовики | Итого |
| 1 | Административно-управленческий персонал | 6 | - | - | 6 |
| 2 | Педагогические работники: в т.ч. | 45 | 13 | - | 58 |
|  | *- преподаватели* | *34* | *13* | *-* | *47* |
|  | *- преподаватели в статусе зав.каф.* | *3* | *-* |  | *3* |
|  | *- методисты* | *4* | *-* |  | *4* |
|  | *- старшие методисты* | *2* | *-* |  | *2* |
|  | *- социальный педагог* | *1* | *-* |  | *1* |
|  | *-психолог* | *1* |  |  | *1* |
| 3 | Вспомогательный персонал | 17 |  |  | 17 |
|  | *- зав.лабораториями* | *7* |  |  | *7* |
|  | *- зав.мастерскими* | *5* |  |  | *5* |
|  | *- инженеры* | *3* |  |  | *3* |
|  | *- лаборанты* | *-* |  |  | *-* |
|  | *- секретари* | *2* |  |  | *2* |
|  | ИТОГО | 68 | 13 | - | 81 |

**2.2. Учебная годовая нагрузка КИТ на 2019-2020уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кафедры | Учебно-годовая нагрузка | | Итого |
| на бюджетной основе | На комм основе |
| 1 | ТСП+ТД | - | 6756 | 6756 |
| 2 | СГД+ЕМД | 6989,7 | 1585,95 | 8575,65 |
| 3 | ЭОИС | 28159 | 3444 | 31603 |
|  | КИТ | 35148,7 | 11785,95 | 46934,65 |

**2.3. План заседания педагогического совета колледжа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема заседания | Сроки | Ответственные |
| 1. | 1) Об итогах образовательной деятельности КИТ за 2018-2019 уч.г. и о задачах на 2019-2020 уч.г.  2) О составе ГЭК на 2019-2020 уч.г. | Октябрь 2018г. | Сергеева А.П., Виневцева Т.И, Алексеева И.М.  Протодьяконова Г.Ю., Иванова Е.Д. |
| 2. | 1) О подготовке к государственной аккредитации в 2020 г. | Декабрь 2019 г. | Бессмертный А.М., директор |
| 3. | 1) Об итогах зимней экзаменационной сессии 2019-2020 уч.г.  2) О направлениях патриотического воспитания на примере защитников Отечества в ВОВ. | Февраль 2020 г. | Сергеева А.П., зам.по УПР,  Виневцева Т.И., зам.по ВР. |
| 4. | 1) О готовности к государственной аккредитации образовательной деятельности КИТ. | Апрель 2020 г. | Федорова В.Ф.,зам.по НМР, Протодьяконова Г.Ю., Иванова Е.Д. |

**2.4. Внутриколледжный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ежемесячная аттестация студентов | До 5 числа каждого месяца | Кураторы | Аттестационная комиссия КИТ, старостат |
| 2 | Ректорские срезы по информатике для 1-курсников | Октябрь | Зав. кафедрой ЭОИС | Адм. совет КИТ |
| 3 | Проверка остаточных знаний студентов. | ноябрь, апрель | Зав. кафедрами, учебная часть | Адм. совет КИТ |
| 4 | Выполнение учебных планов и программ | Декабрь, июнь | Зав .кафедрами, учебная часть | Педсовет КИТ |
| 5 | Выполнение учебной нагрузки преподавателей | Январь, июнь | Зав .кафедрами, учебная часть | Адм. совет КИТ |
| 6 | Проверка посещаемости занятий | Ежедневно | Старосты, кураторы, диспетчер | Адм. совет КИТ |
| 7 | Проверка проведения занятий | Ежедневно | Диспетчер, зав. кафедрами | Адм. совет КИТ |
| 8 | Отчет о практике студентов по формированию профессиональных компетенций | Сентябрь, октябрь 2019 г. | Руководители практик, зав. кафедрами, старший мастер Федоров А.А. | Заседание кафедры, адм. совет КИТ |
| 9 | Отчет по трудоустройству выпускников | Сентябрь-октябрь, Март- апрель | Кураторы, зав. кафедрами, Федоров А.А. | Адм. совет КИТ |
| 10 | Отчет председателей ГЭК по итогам формирования общекультурных и профессиональных компетенций | До 22 июня 2020г.  (по графику) | Зав. кафедрами | Адм. совет КИТ,  ДОКО |
| 11 | Ведомости экзаменационной сессии | Последний срок – II день после окончания сессии | Преподаватели | Учебная часть КИТ |
| 12 | Проверка качества заполнения рейтинговых ведомостей групп | Начало каждого месяца | Кураторы, зав. кафедрами, учебная часть | Адм. совет КИТ |
| 13 | Проверка заполнения журналов теоретического обучения | 1 раз за семестр | Зав. кафедрами, учебная часть | Адм. совет КИТ |
| 14 | Отчет заведующих мастерскими  Отчет заведующих лабораториями | Январь  Май | Зав. учебными  мастерскими;  Зав.  лабораториями | Адм. совет КИТ |
| 15 | Отчет о работе по взаимодействию с выпускниками и работодателями | март | Зав. кафедрами | Адм. совет КИТ |
| 16 | Проверка движения контингента обучающихся | до 1 числа каждого месяца | Секретарь учебной части | Адм. совет КИТ |
| 17 | Экспертиза  педагогической работы аттестуемых преподавателей | Октябрь-ноябрь, март-апрель | Зав.кафедрами, Учебная часть | Экспертная комиссия КИТ |
| 18 | Проверка  индивидуальных планов преподавателей | Октябрь, январь, май | Зав. кафедрами, администрация | Метод.совет КИТ |
| 19 | Проверка качества реализации рабочих учебных планов | Регулярно | Зав.кафедрами, зам. по НМР и УПР | Метод.совет КИТ |
| 20 | Проверка рабочих программ дисциплин  (модулей) на соответствие  требованиям согласно Положению.  Проверка экзаменационных билетов на соответствие содержанию РПД и срокам утверждения. | Сентябрь  Ноябрь | Зав.кафедрами  Зам.по НМР | Заседание  кафедры  Метод.совет КИТ |
| 21 | Проверка планов проведения занятий | Ежемесячно | Методисты, старший методист | Метод.совет |
| 22 | Текущий контроль качества подготовки студентов | Ежемесячно по рейтинговой системе контроля знаний студентов | Кураторы, методисты, учебная часть | Старостат, адм. совет |
| 23 | Промежуточный контроль качества подготовки студентов | Зимняя и весенняя экзаменационные сессии, зачетные недели | Кафедры, учебная часть | Педагогический совет, ДОКО |
| 24 | Итоговый контроль подготовки специалистов среднего звена, рабочих и служащих | Февраль, май-июнь - ГИА в форме защиты ВКР,  демонстрационного  экзамена по стандартам WorldSkillsRussia | Выпускающие кафедры, учебная часть | Педагогический совет, ДОКО |
| 25 | Индивидуальный контроль качества учебных занятий. | Март, апрель | Учебная часть, кафедры | Адм.совет, заседание кафедры |

**2.5. Работа старостата Колледжа инфраструктурных технологий на 2019-2020уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Повестка дня | Дата  проведения | Ответственный |
| Заседание №1 | 1. Выборы совета старостата 2. О пересдаче задолженностей студентов | сентябрь | Учебная часть |
| Заседание №2 | 1. О закрепляемости учебных кабинетов за группами 2. Об информация старост о посещаемости 3. О проведении посвящения в студенты | сентябрь | Учебная часть |
| Заседание №3 | 1. Итоги работы комиссии по переводам и восстановлениям студентов 2. О ходе подготовки к мероприятию «Посвящение в студенты» | октябрь | Учебная часть |
| Заседание №4 | 1. Итоги пересдачи задолженностей 2. Отчет старост III курсов | октябрь | Учебная часть |
| Заседание №5 | 1. О подготовке к контрольным мероприятиям по оценке уровня подготовки студентов 2. О проведении контроля остаточных знаний 3. Итоги аттестации за октябрь 2019 г. | ноябрь | Учебная часть |
| Заседание №6 | 1. О проведении контроля остаточных знаний 2. О подготовке к экзаменационной сессии 3. Об участии в республиканской научной конференции «Шаг в будущую профессию» | ноябрь | Учебная часть, зам.по НМР |
| Заседание №7 | 1. Итоги аттестации за ноябрь 2019 г. 2. Отчет старост I курсов о посещаемости 3. Подготовка к празднованию Нового Года 4. О заключении договора о прохождении производственной практики | декабрь | Учебная часть |
| Заседание №8 | 1. Информация старост о посещаемости занятий к началу сессии 2. Итоги аттестации за декабрь 2019 г. 3. Об итогах участия в Отборочном региональном чемпионате WSR/ | декабрь | Учебная часть |
| Заседание №9 | 1. О ликвидации задолженностей за I семестр. 2. Итоги I семестра и о задачах на II семестр. | январь | Учебная часть |
| Задание№10 | 1. О работе комиссии по переводам и восстановлениям студентов. 2. Итоги работы по стипендиальной комиссии. 3. О качестве заполнения ведомостей ежемесячной аттестации. | январь | Учебная часть |
| Заседание №11 | 1. Об итогах пересдачи. 2. Об участии на ярмарке вакансий. | февраль | Учебная часть |
| Заседание №12 | 1. Отчет старост о посещаемости занятий  2.. Итоги аттестации за январь- февраль 2020 г. | февраль | Учебная часть |
| Заседание №13 | 1. О ходе подготовки к Лаврентьевским чтениям. | март | Зам.по НМР |
| Заседание №14 | 1. Итоги участия на ярмарке вакансий. 2. Итоги участия в предметных олимпиадах. | март | Учебная часть |
| Заседание №15 | 1. О подготовке к выполнению ВКР 2. Итоги участия в Лаврентьевских чтениях. 3. Отчет старост об итогах аттестации за март 2020 г. | апрель | Учебная часть, зам.по НМР |
| Заседание №16 | 1. О ходе выполнения ВКР. 2. Итоги НИРС за учебный год | апрель | Учебная часть |
| Заседание №17 | 1. Об итогах аттестации за апрель 2020 г. 2. Отчет старост выпускных групп о работе актива группы за учебный год. | май | Учебная часть |
| Заседание №18 | 1. Итоги предварительной защиты ВКР. 2. О подготовке к вручению дипломов.. | май | Учебная часть |

1. **Профориентационная работа**

**3.1 Цели направления профориентационной работы**

**Цель:**

Создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда, в лице потенциальных работодателей, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами.

Профориентационная работа в колледже направлена на решение следующих задач:

* организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
* развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;
* организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями муниципального, регионального уровней образования;
* организация совместной деятельности в рамках работы образовательного блока Школа – СПО – СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ – ТРУДОУСТРОЙСТВО;
* обеспечение профориентационной направленности образовательного процесса в целом;
* разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний, расширение маркетинговой деятельности в колледже.

**Основные направления:**

* Привлечение абитуриентов к поступлению в колледж;
* Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж с определенным акцентом по каждой профессии, специальности;
* Оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;
* Проведение профориентационной деятельности среди выпускников колледжа совместно со службой занятости населения и Центром карьеры СВФУ по трудоустройству;
* Работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
* Вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.

**Ожидаемые конечные результаты реализации плана**

1. Повышение престижа специальностей в молодежной среде.
2. Актуализация профессионального потенциала обучающихся колледжа в профориентационной работе.
3. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся.
4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых колледжем.
5. Выполнение плана КЦП абитуриентов в Колледже инфраструктурных технологий.
6. Привлечение абитуриентов к поступлению в колледж на коммерческой основе.

**Этапы работы:**

I этап – подготовительный (сентябрь, октябрь);

II этап – рабочий (ноябрь – апрель);

III этап – заключительный (май – август).

**Система контроля реализации плана**

1. Подготовка аналитических отчетов директору колледжа.
2. Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на заседаниях кафедр, методического и административного советов колледжа.
3. Обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на заседаниях кафедр, методического, административного и педагогического советов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование мероприятия | Сроки проведения | | | Ответственный | | | Отметка о выполнении | | |
| **1. Профориентационная работа** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Построение системы взаимодействия между подразделениями колледжа, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость). | В течение года | | | Зам. директора по ВР, УПР, старший мастер | | |  | | |
| 1.2 | | Проведение собраний с ответственными за профориентационную работу в колледже. | Сентябрь-май | | | Зам. директора по УПР | | |  | | |
| 1.3 | | Проведение профориентационной работы в общеобразовательных школах г. Якутска и улусов республики (распространение агитационных материалов, беседы с руководителями СОШ, со школьниками). | ноябрь-апрель | | | Кафедры, ответственные от кафедр по проф. работе | | |  | | |
| 1.4 | | Участие в ярмарках учебных мест в г. Якутске, улусах в составе делегации СВФУ. | В течение года | | | Ответственные от кафедр | | |  | | |
| 1.5 | | Привлечение к сотрудничеству центров занятости города, НСО, близлежащих регионов и работа с ними. | В течение года | | | Руководитель по проф. работе | | |  | | |
| 1.6 | | Взаимодействие с СОШ по привлечению абитуриентов. | Согласно плану.  Приложение 1 | | | Зам. директора по ВР,  зав.кафедрами. | | |  | | |
| 1.7 | | Проведение «круглых столов» с привлечением работодателей. | Один раз в квартал  2 встречи | | | Зам. директора по УПР, заведующие кафедрами | | |  | | |
| 1.8 | | Организация и проведение экскурсий по колледжу для школьников. | В течение года | | | Руководитель по проф. работе | | |  | | |
| 1.9 | | | Проведение «Дня открытых дверей» (направить приглашение в школы, составить план проведения, подготовить раздаточный материал) | | Апрель 2020 г. | | | Руководитель по проф. работе | | |  | | |
| 1.10 | | | Продолжение работы со школьниками по проекту «Билет в будущее». | | В течение учебного года. | | | Кафедры ЭОИС, ТСП. | | |  | | |
| **2. Учебно-методическая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Проведение тренингов со студентами для подготовке к трудоустройству. | | | | По заявке выпускников. | | | Специалист Центра карьеры, зав.выпускающими кафедрами, старший мастер | | |  | |
| 2.2 | | Групповые и индивидуальные консультации по профессиональной ориентации студентов колледжа. | | | | В течение года | | | Педагог-психолог | | |  | |
| 2.3 | | Обучение педагогических работников формам и методам индивидуальной и групповой работы по профессиональному информированию выпускников. | | | | Один раз в квартал | | | Специалист Центра карьеры СВФУ, зам.по УПР, старший мастер | | |  | |
| 2.4 | | Консультации для абитуриентов и их родителей по правилам приема в колледж. | | | | В течение года | | | Ответственный секретарь приемной комиссии | | |  | |
| **3.Информационно-рекламная деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Наполнение стендов с общей информацией о колледже (информация о специальностях, вакансиях, работодателях). | | | | Март | | | Секретарь приемной комиссии,  старший мастер | | |  | |
| 3.2 | | Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным школам. | | | | Март – май | | | Секретарь приемной комиссии | | |  | |
| 3.3 | | Взаимодействие со СМИ: радио, телевидение, газеты (размещение информации о наборе абитуриентов на новый учебный год) | | | | В течение года | | | Секретарь приемной комиссии, ответственные от кафедр | | |  | |
| 3.4 | | Размещение и обновление информации на страничке сайта КИТ СВФУ (приемная комиссия). | | | | Март – май | | | Секретарь приемной комиссии | | |  | |
| 3.5 | | Консультация абитуриентов по электронной почте и в гостевой книге на сайте колледжа, социальных сетях. | | | | В течение года | | | Секретарь приемной комиссии | | |  | |
| 3.6 | | Организация рекламных акций в преддверии приемной кампании колледжа (студенческая агитбригада, раздаточный материал) | | | | В течение года | | | Зам. по ВР, участники волонтерского движения | | |  | |
| 3.7 | | Взаимодействие с социальными партнерами и работодателями. | | | | В течение года | | | Заведующие выпускающими кафедрами, старший мастер | | |  | |
| 3.8 | | Создание видеофильма о колледже | | | | апрель | | | Участники волонтерского движения, кафедры, профориентаторы | | |  | |
| 3.9. | | Проведение 50-летнего юбилея колледжа. | | | | Ноябрь 2019 г. | | | Коллектив студентов и сотрудников КИТ. | | |  | |

**3.2. Набор 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| од НПС | Наименование НПС | КЦП | Коммерч.набор |
| 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | - | 12 |
| 09.02.06 | Системное и системное администрирование (квалификация: Сетевой и системный администратор)  – 3 группы | 75 | 9 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование (квалификация: Программист) – 3 группы | 100 | 15 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование  (квалификация: Специалист по информационным системам) – 1 группа | 5 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование  (квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений)– 1 группа | 5 |
| 10.02.05 | Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем – 2 группа | 35 | 10 |
| 11.02.15 | Инфокоммуникационные сети и системы – 1 группа | 30 | 2 |
|  | Итого: | 240 | 58 |

1. **План по содействию трудоустройства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **Организационная деятельность:**   * 1. Взаимодействие с ЦК СВФУ и РЦЗН.   2. Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей.   3. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной,, учебной, преддипломной практики студентами колледжа, на зачисление специалистов в кадровый резерв организаций.   4. Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.   5. Организация и проведения совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников   6. Проведение круглого стола «Молодежь и предпринимательство»   7. Проведения единого дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и само занятости.   8. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости   9. Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации.   10. Анкетирование выпускников   11. Работа комиссий по трудоустройству выпускников | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  По возможности  январь  ноябрь  в течение года  январь, июнь  в течение года  январь, март-апрель | Старший мастер  Старший мастер, кураторы  Старший мастер, кураторы  Старший мастер, кураторы групп  Руководители колледжа, старший мастер, кураторы  Руководитель, старший мастер совместно с Министерства предпринимательства.  Руководитель, старший мастер  Ответственные по профориентации, преподаватели  Зав. кафедрами.  Кураторы.  ЦК, старший мастер, выпускающие кафедры, кураторы. |
| 2 | **Образовательная деятельность:**  2.1 Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства   * 1. Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности   2. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда   3. Изучение основ предпринимательской деятельности.   4. Проведения семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса» | Согласно рабочей программе и расписанию | Преподаватели |
| 3 | **Психолого-педагогическое сопровождение:**  3.1 Разработка анкет  3.2 Проведения тестирования.  3.3 Проведения психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.  3.4 Анализ профессиональной направленности студентов.  3.5 Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.  3.6 Тренинги, ролевые игры. | В течение года | Педагог-психолог |
| 4 | **Информационная деятельность:**  4.1 Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства.  4.2 Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда. | В течение года | Старший мастер, кураторы |
| 5 | **Маркетинговая деятельность:**  5.1 Формирования банка данных вакансий на предприятиях города, района и республики,  5.2 Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников колледжа.  5.3 Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройств к выпускников. | В течение года | ЦК СВФУ, старший мастер, кураторы. |

1. **План научно-методической и исследовательской деятельности**

**5.1 План работы методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Обсуждаемые вопросы** | **Докладчики** | **Ответственный за подготовку** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1. | Утверждение состава методического совета Колледжа инфраструктурных технологий | Алексеева И.,М. ст. методист | Алексеева И.М |
| 2. | Утверждение плана работы методического  совета колледжа на 2019-2020 уч.г. | Алексеева И.М., ст. методист | Алексеева И.М |
| 3. | Утверждение плана проведения открытых занятий на 2019 -2020 уч.г. | Зав.кафедрами | Методисты кафедр |
| 4. | Утверждение плана проведения методических семинаров на 2019 -2020 уч.г. | Зав.кафедрами | Методисты кафедр |
| 5. | О рекомендации к изданию учебно-методических пособий. | Алексеева И.,М. ст. методист | Методисты кафедр |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Утверждение плана работы кафедр  на 2019-2020 уч.г. | Зав. кафедрами | Кафедры |
| 2. | Утверждение новых образовательных программ специальностей 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газопроводов и газонефтехранилищ | Иванова Е.Д. | Кафедра |
| 3. | Утверждение плана работы кафедр на 2019-2020 уч.г. | Зав.кафедрами | Методисты кафедр |
| 4. | Об утверждении программы форума «Актуальные вопросы подготовки кадров в условиях цифровизации экономики в РС (Я)» | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Федорова В.Ф., |
| 5. | О рекомендации к изданию учебно-методических пособий. | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Методисты кафедр |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Об итогах республиканского форума «Актуальные вопросы подготовки кадров в условиях цифровизации экономики в РС (Я)» | Алексеева И.М. ст. методист | Алексеева И.М |
| 2. | Утверждение плана по профориентационной работе | Сергеева А.П., зам. по УПР | Сергеева А.П |
| 3. | Утверждение плана подготовки и участия в чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia, Абилимпикс | Алексеева И.М., ст. методист | Методисты кафедр |
| 4. | Утверждение плана работы «Школы молодого преподавателя» | Алексеева И.М., ст. методист | Алексеева И.М |
| 5. | О рекомендации к изданию учебно-методических пособий. | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Методисты кафедр |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Об итогах проведения текущего контроля знаний студентов по рейтинговой системе. | Тарабукина А.А., старший методист | Методисты кафедр |
| 2. | Взаимодействие предприятий и образовательной организации при подготовке специалистов среднего звена | Сергеева А.П., зам. по УПР | Методисты кафедр |
| 3. | Об итогах участия в республиканской научной конференции «Шаг в будущую профессию» | Алексеева И.М. ст. методист | Алексеева И.М |
| 4. | О выполнении плана повышения квалификации за 2019 год | Алексеева И.М. ст. методист | Методисты кафедр |
| 5. | О подготовке к  аккредитационной экспертизе  образовательных программ | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Методисты кафедр |
| **Январь** | | | |
| 1. | Об утверждении отчета о проведенных открытых занятиях за I полугодие 2019-2020 уч.г. | Зав. кафедрами | Методисты кафедр |
| 2. | Об утверждении отчета о проведенных методических семинарах за I полугодие 2019-2020 уч.г. | Алексеева И.М. ст. методист | Алексеева И.М |
| 3. | Об итогах проверки индивидуальных планов преподавателей | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Федорова В.Ф. |
| 4. | Мониторинг своевременного  прохождения педагогами курсов  повышения квалификации и  стажировок | Алексеева И.М. ст. методист | Алексеева И.М |
| 5. | О рекомендации к изданию учебно-методических пособий. | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Методисты кафедр |
| **Февраль** | | | |
| 1. | О состоянии качества проведения лабораторных занятий на кафедрах | Председатель комиссии | Члены комиссии |
| 2. | Оценка обеспеченности кафедр электронными образовательными ресурсами | Зав. кафедрами | Методисты кафедр |
| 3. | Организация работы по проведению выпускных квалификационных экзаменов и итоговой государственной аттестации | Сергеева А.П., зам. по УПР | Сергеева А.П. |
| 4. | О рекомендации к изданию учебно-методических пособий. | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Методисты кафедр |
| **Март** | | | |
| 1. | О работе кружков на кафедрах КИТ | Алексеева И.М. ст. методист | Руководители кружков |
| 2. | О состоянии качества проведения практических занятий на кафедрах | Председатель комиссии | Члены комиссии |
| 3. | О работе по взаимодействию с выпускниками и работодателями | Федоров А.А, ст.мастер п/о. | Зав. кафедрами |
| 4. | О рекомендации к изданию учебно-методических пособий. | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Методисты кафедр |
| **Апрель** | | | |
| 1. | О состоянии качества обучения в рамках модульного подхода, основанного на компетенциях, по специальностям | Преподаватели в статусе заведующих выпускающими кафедрами | Методисты |
| 2. | Отчет о воспитательной работе. О выполнении плана работы. | Виневцева Т.И., зам. По ВР | Кураторы |
| 3. | Об итогах среза остаточных знаний студентов КИТ за весеннюю сессию 2019-2020 уч.г. | Тарабукина А.А., ст. методист | Методисты кафедр |
| 4. | Об итогах аттестации преподавателей | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Федорова В.Ф. |
| 5. | О рекомендации к изданию учебно-методических пособий. | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Методисты кафедр |
| **Май** | | | |
| 1. | Об утверждении отчетов работы кафедр за 2019 -2020 уч.г. | Зав. кафедрами | Методисты кафедр |
| 2. | Об итогах выполнения учебных программ | Сергеева А.П., зам. по УПР | Методисты кафедр |
| 3. | Об итогах работы по повышению квалификации педагогических работников | Алексеева И.М. ст. методист | Методисты кафедр |
| 4. | Об утверждении расчета часов кафедр на 2020-2021 уч.год. | Сергеева А.П., зам. по УПР | Преподаватели в статусе заведующих кафедрами |
| 5. | Об утверждении отчетов зав. лабораториями | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Преподаватели в статусе заведующих кафедрами,  , зав. лабораториями |
| 6. | Об утверждении отчетов заведующих учебными лабораториями и мастерскими.. | Сергеева А.П., зам. по УПР | Зав.кафедрами ,  зав. кабинетами |
| 7. | О рекомендации к изданию учебно-методических пособий. | Федорова В.Ф., зам. по НМР | Методисты кафедр |

**5.2 Научно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Работа по лицензированию новых образовательных программ по проектам ФГОС СПО: 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газопроводов и газонефтехранилищ | Октябрь – декабрь  2019 г. | Иванова Е.Д.,  Артемьева Ж.И.  Федорова В.Ф.  Алексеева И.М. |
|  | Проверка рабочих программ дисциплин (модулей) на соответствие требованиям программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) | Ноябрь 2019г. | Методисты кафедр  Федорова В.Ф.  Алексеева И.М. |
|  | Подготовка к аккредитационной экспертизе КИТ СВФУ им. М.К.Аммосова. | В течение учебного года | Методисты кафедр  Федорова В.Ф.  Алексеева И.М. |
|  | Открытые занятия | В течение учебного года | Методисты кафедр  Федорова В.Ф. |
|  | Разработка и планирование изданий учебно-методической литературы | В течение учебного года | Федорова В.Ф.  Алексеева И.М.  Методисты КИТ |
|  | Аттестация 11 преподавателей (2 на высшую категорию, 9 на I категорию): ЭОИС – 4; СГД – 3; ТСП - 4. | В течение учебного года | Федорова В.Ф.  Алексеева И.М. |
|  | Методические семинары по планам работы кафедр КИТ | В течение учебного года | Кафедры КИТ |
|  | Работа по корректировке рабочих программ | В течение учебного года | Преподаватели  Методисты кафедр |

**5.3. Методические семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **кафедры** | **Срок** | **Отв.** |
|  | Подготовка к аккредитационной экспертизе СВФУ им. М.К.Аммосова КИТ |  | декабрь | Федорова В.Ф.  Сергеева А.П. |
|  | Актуализация Личных кабинетов преподавателей | ТСП | октябрь | Артемьева Ж.И. |
|  | Подготовка и публикация научных статей по требованиям эффективного контракта | ТСП | декабрь | Пахомов Н.И. |
|  | Практика и методика подготовки кадров с учетом стандарта Ворлдскиллс России | ТСП | февраль | Иванова Е.Д |
|  | Особенности и организация итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена | ТСП | апрель | Иванова Е.Д. |
|  | Требования ФГОС 3++ | СГД | ноябрь | Моякунова А.А. |
|  | Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе при реализации программ по ТОП-50 | ЭОИС | октябрь | Протодьяконова Г.Ю., вся кафедра |
|  | Выполнение аккредитационных показателей ОО преподавателями | ЭОИС | октябрь | Протодьяконова Г.Ю., вся кафедра |
|  | Разработка учебно-методического обеспечения ОП в соответствии с требованиями новых моделей ФГОС | ЭОИС | октябрь | Протодьяконова Г.Ю., вся кафедра |
|  | Внедрение технологий подготовки и проведения демонстрационных экзаменов при реализации программ по ТОП-50 | ЭОИС | ноябрь | Протодьяконова Г.Ю., вся кафедра |
|  | Применение технологий формирования и оценивания компетенций при реализации образовательных программ по ТОП-50 | ЭОИС | Февраль | Протодьяконова Г.Ю., вся кафедра |
|  | О новых нормативных документах в системе профессионального образования | ЭОИС | март | Протодьяконова Г.Ю., вся кафедра |

**5.4. План-график открытых занятий на I полугодие 2019-2020 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коды | Наименования направлений подготовки/ специальности | Наименование дисциплины | Вид занятия | Ф.И.О. преподавателя (полностью) | Название кафедры | Группа | Дата | Время | Ауд. | Применяемая современная образовательная технология |
| 1 | 09.02.06 | Сетевое и системное | Основы электротехники | лабораторное | ДедюкинаАйталина Сергеевна | ЭОИС | СИСА-19-3 1 п/гр | 23.10.2019 | 9:50 | 28 | ИКТ-технологии |
| 2 | 10.02.05 | Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем | Электроника и схемотехника | лекция | Захаров Николай Тимофеевич | ЭОИС | ОИБАС-19 | 25.10.2019 | 9:50 | 301 | ИКТ-технологии |
| 3 | 11.02.09 | Многоканальные телекоммуникационные системы | Энергоснабжение телкоммуникационных систем | лабораторное | Ноговицына Айылгаана Васильевна | ЭОИС | МТС-17 | 29.10.2019 | 14:00 | 402 | ИКТ-технологии |
| 4 | 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Производственное обучение по профессии 12680 Каменщик | практическое занятие | Скоробогатова Галина Аркадьевна | ТСП | ТС-18-9 | 05.11.2019 | 08.00 | 8 | информационные технологии |
| 5 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Проектирование и дизайн информационных систем | лекция | Терентьева Мария Иннокентьевна | ЭОИС | ИСИП-19-5 | 13.11.2019 | 9:50 | 406 | Игровая технология |
| 6 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Разработка программных модулей | лабораторное | Степанов Александр Александрович | ЭОИС | ИСИП-18-1 | 15.11.2019 | 14:00 | 406 | ИКТ-технологии |
| 7 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Моделирование и анализ программного обеспечения | лабораторное | Бурнашева Виктория Михайловна | ЭОИС | ИСИП-19-4 | 21.11.2019 | 11:40 | 404 | ИКТ-технологии |
| 8 | 09.02.03 | Программирование в компьютерных систем | Сетевое администрирование | лабораторное | Чуручанов Иннокентий Васильевич | ЭОИС | ПКС-17-1 | 22.11.2019 | 14:00 | 405 | ИКТ-технологии |
| 9 | 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Основы философии | лекция | Моякунова Анна Альбертовна | КСГД | ТС-18 | 27.11. 2019 г. | 9:50 | 306 | Технологии личностно-ориентированного обучения, проблемные занятия, применение опорных конспектов. |

**5.5. Курсы повышения квалификации, стажировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Онлайн – курса Академии Ворлдскиллс России «Эксперт демонстрационного экзамена по Стандартам Ворлдскиллс | Февраль 2018 г. | Федорова В.Ф., Протодьяконова Г.Ю., Иванова Е.Д. |
| 2 | Дистанционные курсы повышения квалификации в области онлайн-обучения современных технологий. Циклы: «Школа электронного обучения», «Академия онлайн обучения» | Март 2018 г. | Федорова В.Ф.,Протодьяконова Г.Ю., Иванова Е.Д. |
| 3 | Обучение экспертов чемпионата по компетенциям Ворлдскиллс | Март 2018 г. | Федорова В.Ф.,Протодьяконова Г.Ю., Иванова Е.Д. |

**5.6. Конкурсы, олимпиады профессионального мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | IV Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»-2019, региональный отборочный этап, г. Якутск | 7 по 10 октября 2019 г. | Кафедра ЭОИС |
| 2 | Форум «Актуальные вопросы подготовки кадров в условиях цифровизации экономики в РС (Я)»: Студенческая Научно – практическая конференция «Молодежь. Наука. Творчество - 2019»; Студенческие Мастер – классы по компетенциям WorldSkillsRussia; Научно – методическая конференция «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс как условие повышения качества обучения в условиях цифровизации экономики в РС (Я)» для педработников; Хакатон – «DeveProFut». | 13 - 14 ноября 2019 г. | Федорова В.Ф.  Протодьяконова Г.Ю.  Алексеева И.М. Кафедра ЭОИС |
| 3 | IV Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»-2019, г. Москва | 20-23 ноября 2018 г. | Кафедра ЭОИС |
| 4 | VIII Отборочные соревнования профессионального мастерства WorldSkillsRussia 2019 | 25 ноября – 6 декабря 2019 г. | .Протодьяконова Г.Ю.  Иванова Е.Д.. |
| 5 | Заочные и очные научно- практические конференции | В теч.уч.года | Выпускающие кафедры КИТ |
| 6 | Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по профессиям и специальностям СПО | Февраль – март 2020г. | Выпускающие кафедры КИТ |
| 7 | Всероссийский Форум научной молодежи «ЭРЭЛ -2020» | Октябрь, ноябрь 2019 | Федорова Ф.В. |
| 8 | Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада для обучающихся профессиональных образовательных организаций (СПО) | января марта 2020 г. | Алексеева И.М. |
| 9 | Лаврентьевские чтения | Апрель 2020 г. | Выпускающие кафедры КИТ |
| 10 | Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ учащихся и студенческой молодежи "Научный потенциал-XXI" | Февраль 2020 г. | Кафедра ЭОИС |
| 11 | Всероссийский конкурс проектных работ учащихся и студенческой молодежи "Созидание и творчество",г.Обнинск | Февраль 2020 г. | Кафедра ЭОИС |
| 12 | Участие в республиканской олимпиаде по английскому языку среди студентов ССУЗ | Март 2020 г. | Кафедра СГиЕМД |
| 13 | Участие в республиканской олимпиаде по риторике среди студентов ССУЗов | Апрель 2020 г. | Кафедра СГиЕМД |
| 14 | Участие в республиканской олимпиаде по информатике среди ОУ СПО РС(Я) | Апрель 2020 г. | Кафедра ЭОИС |

**5.7. Факультативы КИТ на 1 семестр 2019-2020 уч.г**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название факультатива | Руководитель |
| 1. | Интернет вещей | Захаров Н.Т. |
| 2 | Видеопроизводство\_ | Дедюкина А.С. |
| 3 | Инженерный дизайн CAD (САПР) | Ноговицына А.В. |
| 4 | Информационные кабельные сети | Миронова А.К. |
| 5 | 3D-моделирование для компьютерных игр | Богдашина Н.Н. |
| 6 | Подготовка к демонстрационному экзамену по компетенции «Web-разработка» | Грязнухина М.М. |
| 7 | Подготовка к демонстрационному экзамену по компетенции «Программные решения для бизнеса» | Бускарова М.Ф. |
| 8 | «Графический дизайн» | Алексеева Л.Н. |
| 9 | Подготовка к демонстрационному экзамену по компетенции «Сетевое и системное администрирование» | Колодезников К.К.,  Петров П.М. |
| 10 | Информационная безопасность | Протодьяконова Г. Ю. |
| 11 | Кибербезопасность | Винокуров В. С. |
| 12 | Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности | Абрамов А. Х. |
| 13 | ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8» | Абрамова Т.Г. |
| 14 | Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений | Кириллина Т.Ц. |
| 15 | Облицовка плиткой | Скоробогатова Г.А. |
| 16 | Малярные и декоративные работы | Алексеева Т.Н. |

1. **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитательной деятельности  Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова воспитание студенческой молодежи в вузе осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие: как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

*Содержание процесса воспитания в университете нацелено*на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общекультурных компетенций, таких как базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, способность к творческому самовыражению, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Цель:

1. Совершенствование воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.
2. Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией.
3. Формирование политической и гражданской культуры; нравственности на основе общечеловеческих ценностей; правосознания национальной и религиозной толерантности.

Исходя из поставленной цели, *основными задачами воспитательной работы в колледже являются:*

* создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
* оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;
* воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
* формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций студентов.
* повышение общего культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
* совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников;
* создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов и организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы университета;
* проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;
* обеспечение социальной защиты и психологической поддержки студентов;
* совершенствование воспитательной и социальной деятельности в студенческих общежитиях.

Направления деятельности:

1. Создание условий для адаптации, совершенствования и самореализации обучающихся.
2. Формирование личностных качества, необходимых для успешной профессиональной деятельности, обучение основными принципами построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.
3. Создание здоровье сберегающего пространства и формирования экологической культуры.
4. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Сформировать общие компетенции:

1. Целостно-смысловые:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-8. Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

1. Общекультурные:

ОК-11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1. Учебно-познавательные:

ОК-2. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач.

1. Информационные:

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности.

1. Коммуникативные. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством и коллегами и социальными партнерами.
2. Социально-трудовые:

ОК-3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК-9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

1. Компетенция личностного самосовершенствования:

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Информационно-организационная работа | | | | |
| 1 | Организационно-методическая работа | 1.1. Составление плана работы на 2019-2020 уч.год  1.2.Организация и планирование работы кураторов, социального педагога, педагога-психолога, ПОС.  1.3.Разработка совместного плана работы по профилактике правонарушений с ЦПЭ МВД РС(Я), куратором от МВД РС(Я), инспектором ПДН.  1.4. Обновление нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, проведение социологических опросов по различным направлениям ВР | Октябрь | Зам.директора по ВР |
| 2 | Организация заселения студентов в общежития | 2.1.Сбор и анализ заявлений и документов на предоставление койко-места в общежитиях  2.2. Регистрация приказов по заселению студентов в общежития и выселению из общежития | В течение года | Зам.директора по ВР, старшие администраторы общежитий, кураторы |
| 3 | Работа со студентами, проживающими в общежитии | 3.1. Заключение договоров о взаимной ответственности между проживающими и администрацией общежития  3.2. Знакомство с положением о порядке заселения, о правилах внутреннего распорядка в студенческих общежитиях  3.3. Посвящение в общежитскую семью. Выбор актива  3.5. Организация встречи администрации колледжа и студгородка со студентами.  3.6. Проведение рейдов по общежитиям ТИ-1, ТИ-2 | Сентябрь- Октябрь | Зам.директора по ВР, старшие администраторы общежитий, кураторы, воспитатели общежитий |
| 4 | Организационная работа со студентами категорий дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями | 4.1. Формирование и корректировка списков и пакета документов, обучающихся в колледже из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа инвалидов, ПКМНС, из многодетных и малообеспеченных семей, семейных студентов.  4.2. Работа по реализации социальных гарантий студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов.  4.3. Проводить работу совместно с органами опеки г. Якутска  4.4. Участие в установочной лекции для студентов из числа детей-сирот и детей, оставленных без попечения родителей «Права и обязанности, вредные привычки и здоровье студентов» | В течение года | Социальный педагог, кураторы |
| 5 | Работа с кураторами | 5.1. Утверждение приказа о закреплении кураторов  5.2. Разработка и утверждение планов ВР  5.3. Составление и ведение папки куратора (личных карточек, социального паспорта группы)  5.4. Методические семинары для кураторов, лекции, встречи со специалистами по направлениям ВР | В течение года (по графику) | Зам.директора по ВР, УСР, кураторы |
| 6 | Работа по адаптации первокурсников | 6.1. Проведение торжественной линейки День Знаний  6.2.Организация встреч с первокурсниками. Ознакомление с историей Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, уставом СВФУ, правилами внутреннего распорядка.  6.3.Лекция для первокурсников по технике безопасности. Лекция о противопожарном режиме, антитеррористической защищенности.  6.4.Ознакомительная встреча для первокурсников с приглашением зам. начальника Службы безопасности, зам.директора студгородка.  6.5. Проведение анкетирования с целью выявления индивидуальных творческих способностей каждого студента.  6.6. Квест-игра для первокурсников  6.7. Встреча первокурсников с куратором МВД, инспектором ПДН, специалистами ЦПЭ.  6.8. Веревочные курсы «Адаптация первокурсников» | Сентябрь-Октябрь | Зам.директора по ВР, УСР, студгородок, кураторы, представитель охраны. |
| 7 | Конференция первокурсников СВФУ | 7.1. Участие делегатов | октябрь | Зам.директора по ВР, УСР, кураторы |
| 8 | «Угловские чтения» для первокурсников по пропаганде ЗОЖ | 8.1. Участие академических групп 1 курса | октябрь | Зам.директора по ВР, УСР, кураторы |
| 9 | Предоставление отчетов за 2018-2019 учебный год | 11.1. Подведение итогов | 10 июня | Зам.директора по ВР, кураторы |
| 10 | Организация и проведение конкурса | 10.1. Рождественские каникулы | октябрь-декабрь | Зам.директора по ВР, УСР, кураторы |
| Духовно-нравственное, эстетическое воспитание | | | | |
| 11 | Формирование корпоративной культуры у студентов 1 курса, привитие общепринятых норм и правил поведения в быту и общественной среде, ознакомление студентов 1 курса с Кодексом корпоративной культуры СВФУ | 11.1. Встречи со студентами 1 курса.  11.2. Кураторские часы: Знакомство с Положением, правилами внутреннего распорядка, традициями вуза  11.3. Разработка памятки первокурснику. | Сентябрь - октябрь | Зам.директора по ВР, кураторы |
| 12 | Участие в конкурсе среди студентов с особыми образовательными потребностями | 12.1. Конкурс | май | Зам.директора по ВР, УСР, кураторы |
| 13 | Привлечение студентов к включению в состав студенческих любительских объединений, творческих клубов по интересам, танцевальных, хоровых, театральных и вокальных коллективов СВФУ | 13.1. Участие в Дне открытых дверей СКС  13.3. Пропаганда действующих коллективов, информационно-просветительская работа. | В течение года | Зам.директора по ВР, УСР, кураторы |
| 14 | Организация посещения культурных центров, достопримечательностей г. Якутска | 14.1. Посещение театров, выставок, музеев города  14.2. Экскурсии по историческим памятникам, достопримечательностям города | В течение года | Зам.директора по ВР, УСР, кураторы |
| 15 | Подготовка по празднованию юбилея колледжа | 15.1. Разработка сценария торжественного мероприятия «С любовью о колледже»  15.2. Конкурс на звание лучшей студенческой учебной группы юбилейного года  15.3. Конкурс на лучшую юбилейную эмблему | Октябрь-ноябрь 2019 г. | Зам.директора по ВР, УСР, кураторы |
| 16 | Тематические кураторские часы | 16.1. Цикл кураторских часов на темы: «Духовность и нравственность, их назначение в жизни», «Нравственность и нравственные нормы поведения и взаимоотношений между людьми», | В течение года | Кураторы |
| 17 | Актовые лекции | Проведение циклов лекций | В течение года по графику | Зам.директора по ВР, УСР, кураторы |
| 18 | Участие в городских и республиканских мероприятиях, для формирования духовно-нравственного воспитания | День государственности РС(Я), День конституции РФ, День народного единства. | В течение года | Зам.директора по ВР, УСР, кураторы |
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | | | | |
| 19 | Организация встреч с представителями ЦПЭ МВД по РС(Я), УФСКН, врачей наркологов | 18.1. Лекции, беседы, кураторские часы  18.2. Проведение циклов лекций, бесед, консультаций для студентов с разъяснением конституционных прав и обязанностей гражданина России, правого статуса студента вузи и т.п. | В течение года | Специалисты ОСПРС, Зам.директора по ВР, УСР, кураторы |
| 20 | Организация и проведение мероприятий к 75-летию Победы | 19.1. Тематические кураторские часы, уроки мужества, встречи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, посвященные 75-летию Победы в ВОВ 1941-1945гг.  19.2. Просмотр и обсуждение видеофильмов о ВОВ, о героях-якутянах ВОВ.  19.3. Социальная акция «Забота» - эстафета добрых дел ветеранам ВОВ Строительного округа и колледжа.  19.4. Цикл тематических мероприятия для студентов, спортивные мероприятия, конкурс плакатов, беседы, встреча с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий.  19.5. Участие в Акции «Свеча памяти»  19.6. Чествование ветеранов ВОВ совместно со Строительным округом  19.7. Встречи, видеолектории для студентов допризывного и призывного возраста с привлечением специалистов отдела военного комиссариата РС(Я)  19.8.Мероприятия по благоустройству территории, сквера «Ветеранов ПТО» (в рамках юбилейных мероприятий). Проведение субботников в сквере «Ветеранов ПТО».  19.9. Участие в закладке Парка Победы, высадка саженцев. | Февраль-май | Зам.директора по ВР, УСР, кураторы, Специалисты Управы Строительного округа |
| 21 | Проведение библиотечных уроков | 20.1. Культурно-массовые мероприятия: «Поклонимся великим тем годам» («Ничто не забыто, никто не забыт», «Внуки войны», «Они вернулись с победой»)  20.3. Ознакомление студентов со списком обязательной литературы (100 книг)  20.4. Организовать встречи с ветеранами ПТО, выпускниками в рамках юбилейных мероприятий к 50-летию колледжа.  20.6. В группах провести кураторские часы на тему: «Культура речи» | По графику | Зам.директора по ВР, кураторы, библиотека |
| Профессионально-трудовое воспитание. Формирование навыков СР студентов, сознательного отношения к учебе и ОПТ | | | | |
| 22 | Организация и проведение дежурств, рейдов | 21.1. Проведение рейдов в общежитии по проверке соблюдения чистоты и порядка в общежитиях  21.2. Организация дежурства в учебном корпусе | В течение года | Зам.директора по ВР, кураторы |
| 23 | Организация и участие в общественно-полезном труде | 22.1. Участие в городских субботниках  22.2. Уборка прилегающей территории колледжа. | По графику | Зам.директора по ВР, кураторы, хозяйственный отдел |
| 24 | Рассмотрение персональных дел неуспевающих по учебе по представлению зав.кафедрой, кураторов | 23.1. Проведение совещаний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины и успеваемости | Текущее | Зам.директора по ВР, кураторы |
| 25 | День студенческого самоуправления | 24.1. Организация и проведение Дня самоуправления ко Дню учителя. | октябрь | Зам.директора по ВР, ПОС, старостат |
| 26 | Мероприятия, посвященные к 1 мая | 25.1. Участие в Первомайской манифестации | 1 мая | Зам.директора по ВР, кураторы, ПОС |
| Работа по профилактике девиантного поведения и формированию ЗОЖ | | | | |
| 27 | Формирование базы данных студентов «группы риска» (трудные подростки, бывшие на учете, сироты и т.д.) | 26.1. Профилактический учет (наблюдение за поведением лица, поставленного на учет, воспитательного воздействия, пресечения антиобщественного поведения) | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 28 | Организация и проведения профилактических работ | 27.1. Рейды по территории колледжа.  27.2. Проведение кураторских часов по толерантности, культуре межнационального общежития  27.3. Совместно с инспектором ПДН ММУ г. Якутск, проводить комплексную работу с несовершеннолетними  27.4. Проведение циклов лекций, бесед, консультаций для студентов с разъяснением конституционных прав и обязанностей гражданина России, правового статуса студентов.  27.5. Встреча с куратором от МВД, сотрудниками УВД г. Якутска, УФСКН РС(Я), Службой безопасности СВФУ по профилактике правонарушений.  27.6. Работа по предупреждению вовлечения студентов в религиозные секты и организации.  27.7. Беседа и просмотр видеофильмов «Экстремизм в молодежной среде» с участием специалистов ЦПЭ МВД РС(Я), МВД РС(Я)  27.8.Проведение анкетирования среди студентов 1-3 курсов «выявление и обнаружение экстремистских идей»  27.9. Лекция о пропаганде молодежи по борьбе с экстремизмом через социальные сети (Instagram, Facebook, Twitter, ВКонтакте) | В течение года | Зам.директора по ВР, социальный педагог, УСР, куратор ЦПЭ МВД РС(Я), кураторы |
| 29 | Проведение профилактической работы по устранению наркотической, алкогольной и иных зависимостей | 28.1. Беседы, кураторские часы  28.2. Международный день отказа от курения - акция  28.3. Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом  28.4. Семинар «Первичные знания о наркотических и других психоактивных веществах» с приглашением сотрудников УФСКН по РС(Я)  28.6. Проведение анкетирования по вопросам употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, табакокурения.  28.7. Проведение бесед с кураторами академических групп (еженедельно) | В течение года  май  ноябрь  ноябрь | Зам.директора по ВР, социальный педагог, УСР, куратор ЦПЭ МВД РС(Я), кураторы |
| 30 | Проведение профилактической работы по распространению ВИЧ-инфекции, ЗППП | 30.1. Лекции из городского КВД по профилактике венерических заболеваний  30.2. Санбюллетень в общежитиях: «Профилактика ЗПП и венерических болезней», оформление информационного стенда «Инфекционные болезни»  30.3. Организация просмотра обучающимися видео-, документальных фильмов по профилактике распространения ВИЧ-инфекции  30.4. Профилактическая программа «Любовь и ответственность» (первичная профилактика против СПИДа) лекция специалиста из СПИД-центра и  наркологического диспансера | по графику | Зам.директора по ВР, социальный педагог, УСР, куратор ЦПЭ МВД РС(Я), кураторы |
| 31 | Взаимодействие с городскими органами правопорядка | 31.1.Беседа-ознакомление несовершеннолетних с инспектором ПДН ММУ г.Якутска по отдельным статьям головного и административного законодательства РФ  31.2. Проведение лекций и бесед со студентами 2-3 курсов в целях формирования правого сознания. Ознакомление с уголовным кодексом РФ и кодексом об административных правонарушениях РФ.  31.3. Беседа «Наркомания, алкоголизм и преступность» со специалистом УУР МВД РС(Я)  31.4. Беседа для студентов I-II курсов на тему «Ответственность несовершеннолетних за уголовные и иные деяния» с сотрудником ЦПЭ МВД РС(Я) | по графику | Зам.директора по ВР, социальный педагог, УСР, куратор ЦПЭ МВД РС(Я), кураторы |
| 32 | Организация и проведения акции  «Анти-СПИД» | 32.1. Ежегодная профилактическая акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря) «Не оставайтесь в стороне – возьмите инициативу на себя» | 1-4 декабря | Зам.директора по ВР, социальный педагог, куратор с поликлиники №5, ПОС |
| 33 | Организация и проведение круглого стола | 33.1. Разработка программы круглого стола на тему: Экстремизм в молодежной среде: состояние, причины и предупреждение | Март |  |
| 34 | Индивидуальная беседа с правонарушителями на Совете профилактики | Работа совета профилактики. | Еженедельно | Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| 35 | Плановое профилактическое обследование по профилактике и выявлению туберкулеза, венерических заболеваний и других инфекционных болезней | 35.1. Медосмотр | По графику | Зам.директора по ВР, куратор ЦПЭ МВД РС(Я), кураторы |
| 36 | Организация санаторно-курортного лечения для учащихся и студентов сирот, инвалидов. |  | По графику | Зам.директора по ВР, кураторы, ПОС |
| 37 | Организация посещение бассейна «Долгун» студентов и учащихся. |  | По графику | Зам.директора по ВР, кураторы, ПОС |
| Психолого-педагогическое сопровождение | | | | |
| 38 | Работа по адаптации первокурсников | 38.1. Проведение тестирования, обработка и анализ результатов, индивидуальное консультирование по результатам тестирования.  38.2. Психологическое тестирование первокурсников по выявлению студентов, склонных к девиантному поведению.  38.3. Веревочные курсы «Адаптация первокурсников» (тренинги)  38.3. Ознакомление студентов с учебным процессом, навыками самостоятельной работы, умению конспектировать.  38.4. Провести кураторские часы на темы:  «Из Школы в колледж»; «Дисциплина и ответственность студентов колледжа»; «Искусство общения», «Готовимся к первой сессии»  38.5. Вовлечение студентов первых курсов в систему отношений «студент-библиотека».  38.6. Социологические исследования по адаптации студентов первых курсов  38.7. Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  38.8. Адаптационные тренинги общения для студентов, проживающих в общежитиях | Сентябрь - декабрь | педагог-психолог |
| 39 | Консультативно-диагностический прием студентов | 39.1. Проведение индивидуальных консультаций  39.2. Организация работы Службы психологической помощи и поддержки для студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. | В течение года | педагог-психолог |
| 40 | Работа со студентами-сиротами оставшихся без попечения родителей | 40.1. Индивидуальные консультации и занятия | Октябрь-декабрь | педагог-психолог |
| 41 | Интеллектуальный марафон среди институтов и факультетов СВФУ им.М.К.Аммосова | 41.1. Интеллектуальные игры | По графику | педагог-психолог |
| Развитие студенческого самоуправления | | | | |
| 42 | Организация участия студентов 1 курса в ежегодной школе активистов и лидеров «Школа молодого лидера» | 42.1. Лекции, встречи, веревочные курсы, тренинговые занятия  42.2. Встреча первокурсников с ППОС СВФУ им. М.К. Аммосова | сентябрь – декабрь | ПОС |
| 43 | Организация и участие актива студентов в мероприятиях посвященных студенческого самоуправления. | 43.1. Совместная работа с зам.директора по ВР  43.2.Обсуждение на заседаниях профкома студентов, студенческих советов общежитий о текущих моментах воспитательной работы  43.3. Привлечение студентов к участию в работе учебных, стипендиальных, приемных комиссий и профориентационной работе колледжа  43.4. Обеспечение активного участия студентов в общественной работе  43.5. Участие в мероприятиях по адаптации первокурсников  43.6. Участие в Дне открытых дверей СКС  43.7. Семинар для студентов «Вступай профсоюз пока молодой!» | В течение года | ПОС |
| 44 | Создать объединенный совет обучающихся | 44.1.Профсоюзная организация студентов  44.2.Волонтерская организация  44.3.Студенческие строй отряды | В течение года | Зам.директора по ВР, ПОС |
| Культурно-массовая и спортивная работа | | | | |
| 45 | Участие в городских и республиканских мероприятиях | 45.1. День государственности РС(Я),  45.2. День конституции РФ, День флага РФ  45.4. Торжественное открытие Ярмарки здоровья, проводимой в рамках Дня города | В течение года | Зам.директора по ВР, ИФКиС, преподаватели по физ.воспитанию колледжа, кураторы |
| 46 | Работа спортивных секций | 46.1. Волейбол  46.2. Футбол | В течение года | преподаватели по физ.воспитанию колледжа, ПОС |
| 47 | День первокурсника | 47.1. Торжественная церемония. Театрализованное представление.  47.2. Парад первокурсников | Сентябрь | Зам.директора по ВР, ПОС, УСР, кураторы |
| 48 | Посвящение в первокурсники | 48.1. Торжественный концерт, капустники групп | Октябрь | Зам.директора по ВР, ПОС, кураторы |
| 49 | Международный День Учителя | 49.1. Торжественный концерт ко Дню Учителя | Октябрь | Зам.директора по ВР, ПОС |
| 50 | Хэллоуин | 50.1. Бал-маскарад | Ноябрь |  |
| 51 | Ежегодный Ректорский смотр творческих проектов среди студентов и преподавателей СВФУ | 51.1. Участи по направлениям согласно положению Смотра | Ноябрь - Декабрь | Зам.директора по ВР, ПОС КИТ, кураторы |
| 52 | Ректорский новогодний бал | 52.1.Новогодний бал-маскарад | Декабрь | Зам.директора по ВР, ДОКО, УСР |
| 53 | Новогодний карнавал для студентов | 53.1. Капустники академических групп | Декабрь | Зам.директора по ВР, ПОС, кураторы |
| 54 | Татьянин день | 54.1. Конкурсы флешмоб академических групп. | январь | Зам.директора по ВР, ПОС, кураторы |
| 55 | Мистер и Мисс СВФУ | 55.1. Участие в конкурсе красоты для студентов СВФУ | Февраль - Март | Зам.директора по ВР, ПОС, кураторы |
| 56 | Бал Святого Валентина, посвященный Дню всех влюбленных | 56.1. Шоу-программа, конкурсы, викторины. | Февраль | ВР, ПОС КИТ |
| 57 | 23 февраля – День защитника отечества | 57.1. Спортивные конкурсы |  |  |
| 58 | Международный женский день | 58.1. Праздничный концерт | Март | ВР, ПОС КИТ |
| 59 | Последний звонок для выпускников КИТ | 59.1. Торжественная линейка, праздничный концерт | Июнь | ВР, кураторы |
| 60 | Посещение театров: спектакли, концерты, балет, опера, творческие вечера, встречи. | По планам групп. | В течение театрального сезона | Кураторы, ВР, воспитатели общежитий, специалисты ОСПРС |

**7. План по укреплению материально-технической базы**

* 1. **План материально-технического обеспечения кафедр колледжа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | | Сроки выполнения | | Ответственные |
| План | Факт |
| Кафедра социально-гуманитарных дисциплин | | | | | |
| 1. | Составление и подача заявок на канцтовары. | Сентябрь 2019 г. | | Сентябрь 2019 г. | Андреева С.Д. |
| 2. | Составление и подача заявок на картриджи. | Сентябрь 2019 г. | |  | Андреева С.Д. |
| 3. | Составление заявки на компьютеры и ноутбуки. | Сентябрь 2019 г. | |  | Андреева С.Д. |
| 4. | Составление и подача заявки на учебно-методическую литературу. | Январь 2020 г. | |  | Моякунова А.А. |

**7.2. План материально технического обеспечения лабораторий колледжа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | | Сроки выполнения | | Ответственные | | | |
| План | Факт |
| Кафедра ТСП | | | | | | | | |
| 1 | Провести проверку наличия в библиотеке необходимой литературы и составить заявку для их приобретения | | Октябрь 2019 |  | Преподаватели | | | |
| 2 | Составить заявку по  мастерским:  - штукатурных и облицовочных работ;  - каменных работ;  - слесарная.  лабораториям:  - гидравлики и эксплуатации сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения;  - испытания строительных материалов и конструкций. | | Октябрь- 2019 |  | Зав. кафедрой Иванова Е.Д., зав.мастерскими, зав.лабораториями | | | |
| Кафедра ЭОИС | | | | | | | | |
|  | *Приобрести лабораторное оборудование: (Стоимость:160395 руб.)*   * мультимедийный проектор * проекционный экран * принтер цветной лазерный * МФУ * ПК * Планшет * источник бесперебойного питания * наушники с микрофоном * цифровой фотоаппарат * объектив * фотовспышка * фильтр * штатив * Карты памяти * Flash-накопители * Видеокамера * Сканер * Колонки * интерактивная доска * видеомагнитофон * Веб-камера * Плоттер * Кабели * Мышь * Картридж Samsung ML -1210 * Keyloker (замокдляноутбуков) * CD-диск * DVD-диск * Электроннаятрибуна | | 2019г. |  | Зав. кафедрой, зав. лаб. | | | |
|  | *Приобрести лабораторное оборудование: (Стоимость: )* | | 2019 г. |  | Зав. кафедрой, зав. лаб. | | | |
|  | *Приобрести Лицензионное программное обеспечение*: (Стоимость: 16 657 341руб)   * Программноеобеспечение Autodesk 3D MAX 9 AcаdemicEdition New Starter Full System 1 License 1-User SLM or NLM EN * Программноеобеспечение Autodesk 3D MAX 9 AcаdemicEdition New Acаdemic Edition Additional License 1-User NLM EN * Программноеобеспечение TURBO DELPHI Professional Edition Acаdemic Edition * Программноеобеспечение Adobe Photoshop CS2 9.0 Acаdemic Edition * Программноеобеспечение Adobe Photoshop CS2 9.0 CD Russian Windows * 1 С –Предприятие, 1 с Бухгалтерия – 8 * Adobe Illustrator * Adobe Audition * MS OFFICE (+Publisher, Power Point) * PinaccleStudio 15 * Sony Vegas Pro 7 * Movie Maker * MacroMedia Flash Professional * Corel Draw * Microsoft Visual C++ * MS SGL Server * Oracle * VM Ware * My SGL * OC Linux * OC FreeBSD * OCPB GNX | |  |  | Зав. лаб., зав.каб. 401-406 | | | |
| *План материально-технического оснащения Лаборатории технических средств информатизации* | | | | | | | | |
| Тип | | | Описание | | | | Кол-во | |
| Аппаратно-программный контроллер | | | * Аппаратно-программный контроллер поставляется с предустановленным ПО для обеспечения функций лаборатории и должен иметь характеристики не хуже нижеперечисленных: * Форм-фактор корпуса: Minitower * Процессор: Intel® Core™ 2 DuoE7500 2.93GHz 3MbL2 Cache * Оперативная память: 4096Mb DDR3 1333MHz * Жесткий диск: 500Gb SATA 7200rpm * Видеокарта: Intel HD Graphics * Оптический привод: 16x DVD+ / -RW Drive * Операционнаясистема: Microsoft® Windows® 7 Professional 32bi * В комплекте мышь, клавиатура; * Устройство отображения информации: диагональ 19”, 1280х1024SXGA, яркость 250кд/м2, время отклика 5мс, тип матрицы TN. | | | | 12 | |
| Набор инструмента и оснастки для оснащения рабочего места | | | Набор инструмента и оснастки для оснащения рабочего места сборщика средств ВТ:   * Плоскогубцы; * Бокорезы; * Набор ножей; * Набор отверток; * Пинцеты по размерам; * Антистатический комплект. | | | | 12 | |
| Комплект сетевого оборудования | | | Устройство коммутации должно обеспечивать подключение рабочих станций к сетям FastEthernet и GigabitEthernet и иметь следующие характеристики:   * Размер ОЗУ – 64 МБ; * Флеш-память – 32 МБ; * Порты 10/100BaseT – 24; * Порты 10/100/1000BaseT – 2; * Производительность – 8,8 Гб/сек; * Макс. кол-во MAC-адресов – 8000; * Макс. число VLAN – 255; * Макс. число VLAN ID – 4096; * Макс. число групп IGMP – 255; * Макс. число ACL – 512; * Макс. размер кадра, байт – 9018; * Потребляемая мощность, Вт – 30. | | | | 2 | |
| Двух рамная стойка 19’ | | | Стойка 19' двух рамная 26U, высота 1,2м;   * Высота: 1234 мм; * Внутренняя высота: 1158 мм; * Две 19’ рамы; * Две массивные опоры; * Максимальный вес оборудования: 500 кг. | | | | 1 | |
| Шасси для установки встраиваемого контроллера и 3 модулей ввода/вывода сигналов | | | Промышленный корпус формата “Евромеханика” для размещения встраиваемого контроллера и 3 модулей ввода-вывода сигналов в формате PXI.   * 4 слота PXI высотой 3U; * Шина передачи данных PCI со скоростью обмена до 132 МБ/сек; * Наличие встроенной шины синхронизации модулей. * Питание переменным током до 240 В, 50 Гц; | | | | 1 | |
| Промышленный встраиваемый контроллер на базе процессора IntelCeleron 575 с OCWindowsXP | | | Промышленный контроллер формата PXI должен иметь возможность установки в шасси PXI, осуществлять управление модулями ввода/вывода сигналов, установленными в шасси, по внутренним шинам обмена данными (PXI, 132 МБ/сек) и синхронизации и работать под управлением ОС WindowsXP.   * Шина PXI; * Центральный процессор 2.0 ГГц IntelCeleron 575; * ОЗУ 1 ГБ DDR2, 800МГц; * Наличие видеовыхода DVI; * Размер жесткого диска 80 ГБ; * Наличие Ethernet 10/100/1000; * Наличие 2 портов USB; * Наличие порта RS-232; * Наличие LPT порта; * Пропускная способность шины данных PXI – 132 МБ/сек. * Размер – 2 слота в шасси PXI высотой 3U; | | | | 1 | |
| Шасси со встроенным контроллером управления с внешнего ПК и возможностью установки 5 модулей ввода/вывода сигналов | | | Промышленный корпус формата “Евромеханика” для размещения 5 модулей ввода-вывода сигналов в формате PXI Express и/или PXI.   * 2 слотаPXIExpressвысотой 3U; * 3 гибридныхслотатипаPXI/PXIExpressвысотой 3U; * Наличие встроенного контроллера управления шаси с внешнего ПК, допускающего скорость обмена данными по внутренней шине PCIExpress до 250 МБ/сек; * Наличие кабеля связи с ПК длиной 3 м; * Наличие интерфейсной платы управления, устанавливаемой в ПК на шину PCIExpress; * Наличие встроенной шины синхронизации модулей. * Питание переменным током до 240 В, 50 Гц; | | | | 12 | |
| Универсальный модуль ввода/вывода сигналов | | | Модуль ввода/вывода аналоговых и дискретных сигналов формата PXIExpress должен иметь возможность установки в шасси PXIExpress и характеристики не хуже ниже перечисленных:   * Шина PXIExpress; * Количество входных аналоговых каналов – 32 с общим проводом или 16 дифференциальных; * Режим опроса аналоговых каналов – мультиплексируемый; * Частота дискретизации АЦП – 2 МГц в режиме измерения сигналов с одного канала, 1 МГц в режиме измерения сигналов с нескольких каналов; * Разрешение АЦП – 16 бит; * Входной диапазон сигналов – от ±100 мВ до ±10 В; * Количество выходных аналоговых каналов – 4; * Частота дискретизации ЦАП – 2.8 МГц в режиме генерации сигналов с одного канала, 2 МГц в режиме генерации сигналов с двух каналов, 1.54 МГц в режиме генерации сигналов с трёх каналов, 1.25 МГц в режиме генерации сигналов с четырех каналов; * Разрешение ЦАП –16 бит; * Выходной диапазон сигналов – ±5 В, ±10 В; * Наличие 48 линий цифрового ввода/вывода TTL (из них 32 аппаратно-тактируемые с частотой до 10 МГц); * Наличие 4 счетчиков/таймеров, 100 МГц, 32 бит; * Размер – 1 слот в шасси PXI Express высотой 3U; * Совместимость с программным драйвером NI-DAQmx; | | | | 12 | |
| Учебная установка | | | Учебная установка для работы с многофункциональным устройством ввода/вывода должен иметь характеристики не хуже ниже перечисленных:   * Встроенный температурный сенсор * Генератор функций * LEDs для цифрового тестирования * Цифровой триггер * Шумогенератор   Не требует внешнего источника питания | | | | 12 | |
| Цифровой LRC-метер с точностью 6.5 знаков и перестраиваемым разрешением | | | Измерительный модуль формата PXI должен иметь возможность установки в шасси PXI и характеристики не хуже нижеперечисленных:   * Шина PXI; * Количество входных каналов – 1; * Частота дискретизации АЦП – до 1.8 МГц; * Входная полоса пропускания –300 кГц; * Разрешение АЦП – от 23 бит при частоте опроса 1 Гц, до 10 бит при частоте опроса 1.8 МГц; * Наличие 20 функций измерения параметров сигналов; * Измерение напряжения – от ±100 мВ (с разрешением 100 нВ) до ±300 В (с разрешением 1 мВ); * Измерение тока – от ±20 мА (с разрешением 10 нА) до ±1 А (с разрешением 1 мкА); * Измерение сопротивления – от 100 Ом (с разрешением 100 мкОм) до 100 МОм (с разрешением 100 Ом); * Измерение емкости – от 300 пФ (с разрешением 0.05 пФ) до 10 мФ (с разрешением 1 мкФ); * Измерение индуктивности – от 10 мкГн (с разрешением 1 нГн) до 5 Гн (с разрешением 1 мГн); * Измерение часоты от 1 Гц до 500 кГц; * Осциллографирование токов и напряжений с частотой опроса до 1.8 МГц; * Проверка диодов; * Изоляция ±300 В; * Размер – 1 слот в шасси PXI высотой 3U; * Совместимость с программным драйвером NI-DMM; | | | | 12 | |
| Программируемый источник/измеритель | | | Модуль формата PXI должен иметь возможность установки в шасси PXI и характеристики не хуже нижеперечисленных:   * Шина PXI; * Количество выходных каналов – 2; * Канал 0 (служебный) – программируемый источник питания:   + работа в I и III квадрантах в режимах источника тока или напряжения;   + диапазон выходных напряжений от 0 до +6 В;   + диапазон выходных токов 0-1 А;   + разрешение ЦАП – 16 бит;   + разрешение АЦП в измерительных цепях обратной связи – 16 бит;   + неизолированный; * Канал 1 – источник измеритель:   + работа в I, II, III и IV квадрантах в режимах источника тока или напряжения;   + диапазоны выходных напряжений – ±6 В и ±20 В;   + диапазоны выходных токов – от ±200 мкА до ±2 А (5 поддиапазонов);   + разрешение ЦАП – 18 бит;   + разрешение АЦП в измерительных цепях обратной связи – 18 бит;   + изолированный; * Суммарная выходная мощность – 8 Вт (46 Вт с внешним блоком питания); * Частота обновления до 3 кГц; * Возможность параллельного и последовательного соединения каналов для выдачи больших токов и напряжений; * Размер – 1 слот в шасси PXI высотой 3U; * Совместимость с программным драйвером NI-DCPower; | | | | 12 | |
| Высокоскоростной регистратор/осциллограф с полосой 125 МГц | | | Измерительный модуль формата PXI должен иметь возможность установки в шасси PXI и характеристики не хуже нижеперечисленных:   * Шина PXI; * Количество входных синхронных каналов – 2; * Частота дискретизации АЦП – до 250 МГц/канал в реальном времени, до 5 ГГц/канал в режиме стробоскопа; * Входная полоса пропускания – 125 МГц; * Разрешение АЦП – 8 бит; * Входной диапазон анализируемого сигнала – от ±20 мВ до ±20 В; * Входной импеданс 50 Ом, 1 МОм; * Встроенная память – 8 МБ/канал; * Размер – 1 слот в шасси PXI высотой 3U; * Совместимость с программным драйвером NI-Scope; | | | | 12 | |
| Реконфигурируемое шасси на базе ПЛИС XilinxSpartan-6 LX25 со встроенным контроллером реального времени 400 МГц и возможностью установки 4 модулей ввода/вывода сигналов | | | Промышленный корпус для размещения 4 модулей ввода-вывода сигналов со встраиваемым контроллером реального времени.   * 4 слота для установки модулей высотой 1U; * ПЛИС XilinxSpartan-6 LX25;   + LUTs/Flip-Flops – 24051;   + EmbeddedBlock RAM – 936 кбит; * Поддержка режима обмена данными по каналам DMA; * Центральный процессор 400 МГц; * ОЗУ 128 МБ; * ПЗУ 256 МБ (твердотельная память); * Наличиепорта Ethernet 10/100BASE-T; * Наличие порта RS-232; * Дублированный вход питания 9-30 В постоянного тока; * Потребляемая мощность – до 15 Вт; * ОС реального времени VxWorks; * Рабочая температура – от -20 до +55 С; * Допустимые вибрации - до 5 g; * Допустимые удары – до 30 gполусинус 11 мс, до 50 gполусинус 3 мс; * Масса не более 650 гр; * Совместимость с программным драйвером NI-RIO; | | | | 12 | |
| Блок питания малой мощности | | | Блок питания малой мощности должен иметь характеристики не хуже ниже перечисленных:   * Вход – 1 фаза, 100-120/200-240 В переменного тока; * Выход – 24 В постоянного тока, 5 А, 120 Вт; * Включает в состав набор для монтажа на DIN-рейку; | | | | 12 | |
| 4-канальный модуль измерения сигналов с термопар | | | 4-канальный модуль измерения сигналов с термопар должен иметь возможность установки в реконфигурируемое шасси на базе ПЛИС и характеристики не хуже ниже перечисленных:   * Высота 1U; * Количество входных аналоговых каналов – 4; * Разрешение АЦП – 24 бит; * Режим опроса аналоговых каналов – мультиплексируемый; * Частота дискретизации АЦП – 14 Гц; * Входной диапазон сигналов – ±80 мВ; * Тип изоляции – канал-земля; * Наличие встроенных датчиков температуры холодного спая; * Рабочая температура – от -40 до +70 С; * Допустимые вибрации - до 5 g; * Допустимые удары – до 30 gполусинус 11 мс, до 50 gполусинус 3 мс; * Совместимость с программным драйвером NI-RIO; | | | | 12 | |
| Полная кафедральная лицензия Labview | | | Полная кафедральная лицензия Labview с правом использования в учебных целях на неограниченное количество рабочих мест в пределах одной кафедры.  Лицензия имеет право на бесплатные обновления в течении года.  Комплект программного обеспечения для образовательных учреждений содержит самые распространенные библиотеки и наборы функций для разработки приложений сбора данных, управления, обработки данных, построения встроенных систем реального времени и приложений для обмена информацией. Пакет программного обеспечения в составе:   * Профессиональный комплект разработчика.   Графическая среда разработки, позволяющая управлять, синхронизировать и осуществлять обмен данными с аппаратными средствами сбора данных, содержащая математические библиотеки, дающие возможность осуществлять комплексный анализ измеренных данных, включая временной, амплитудный, спектральный, корреляционный, порядковый, статистический и другие виды одно- и многоканального анализа аналоговых и цифровых сигналов, содержащая примеры для разработки собственных программ. Среда разработки содержит редактор графических приборных интерфейсов с набором готовых органов управления и индикации (кнопок, переключателей, 2-х и 3-х мерных графиков и т.д.). Среда разработки предусматривает возможность разработки программ взаимодействующих по сети Ethernet посредством протоколов TCP/IP и UDP, а также возможность представления данных пользователем в цифровом, графическом, печатном виде и публикацию отчетов в базы данных и сеть Интернет.  Данный пакет также включает дополнительные инструменты для создания сложных приложений командой разработчиков и для пользователей, работающих с большим количеством ВП. Управление исходными кодами, комплексные измерительные средства и графическое дифференцирование служат для отладки, оптимизации и контроля качества приложения;   * Пакет программного обеспечения для реализации алгоритмов управления робототехническими системами подключается к среде графической разработки и интегрирует обширную библиотеку робототехники, включающую встроенные функции ввода/вывода сигналов для настольных ПК, систем реального времени и ПЛИС, параллельность выполнения кода и визуализация конкурентных процессов, подключение более сотни различных датчиков и приводов от ведущих мировых производителей таких как SICK, Garmin и Maxon, инструменты для импортирования кода из других языков, включая C/C++ andVHDL, возможность использования готовых функций сторонних производителей, включая протокол JAUS , инверсная кинематика, средства моделирования, драйверы к датчикам и приводам, шаблоны готовых программ; * Пакет программного обеспечения для графической разработки приложений сбора данных и управления, работающих в режиме жесткого реального времени: позволяет производить установку операционный системы реального времени на промышленные контроллеры и работать с распределенными, автономными и встроенными системами управления. Опция для программирования приложений реального времени включает в себя:   - программный модуль для программирования приложений реального времени в среде графического программирования;  - программный модуль для программирования приложений реального времени в ANCIC;  - библиотеку функций для реализации собственных циклограмм исполнения программного кода, управления временем исполнения и синхронизацией различных участков программного кода при разработке приложений под ОС реального времени;  - набор функций для реализации алгоритмов управления (ПИД, ПИ, П и др.) в приложениях, работающих под ОС реального времени;   * Модуль для работы с промышленными контроллерами реконфигурируемых систем на базе ПЛИС. Программный пакет должен позволять создавать программы для внедрения в аппаратную платформу ПЛИС с синхронными и асинхронными параллельными циклами, выполняющимися на аппаратном уровне и обеспечивающими детерминированный во времени сбор и анализ данных:   - создание как простых ВП, так и масштабных систем, включающих несколько ПЛИС, контроллеров реального времени и компьютеров с ОС Windows;  - более 100 готовых функциональных блоков для снижения затрат на разработку (БПФ,окна и т. д.) и поддержка HDL-скриптов;  - простые в использовании функции аналогового и цифрового ввода/вывода;  - дополнительный набор функций математической обработки и анализа сигналов;  - простое создание интерактивных лицевыхпанелей для тестирования работы программ на ПЛИС;  - встроенные буферы FIFO и функции чтения/записи;  - DMA–буфер для обмена данными между ПЛИС и контроллером реального времени в режиме прямого доступа к памяти;  - встроенные функции прерываний для синхронизации ПЛИС и контроллера;   * Модуль для разработки алгоритмов на текстовом языке программирования Mathscript и загрузки уже созданных .m файлов для объединения их с графическим кодом:   - загрузка созданных .m файлов в приложение для операционной системы реального времени;  - повторное использование скриптов, созданных в среде MATLAB;  - разработка собственных .m файлов с помощью интерактивной командной строки.   * Библиотека функций и инструментов для генерации, анализа, визуализации и обработки стандартных и собственных форматов модуляции:   - измерение качества модулированных сигналов: определение амплитуды вектора ошибки модуляции EVM, частоты появления ошибочных битов BER, фазовой ошибки, коэффициента модуляционных ошибок;  - Более 100 готовых программ с исходным кодом;  - Моделирование и измерение искажений, включая: паразитный набег фазы между I и Q компонентами, дисбаланс усиления I и Q составляющих сигнала;  - Формирование сигналов со стандартными и пользовательскими видами модуляции (AM, FM, PM, ASK, FSK, MSK, GMSK, PSK, QPSK, PAM, QAM);   * Библиотека функций для регистрации изображений и их обработки:   - поддержка USB, Fire-Wire, Ethernet камер;  - экспресс-интерфейс Vision Assistant: Интерактивнаяобработка, Генерациякода Visual Basic, C, LabVIEW;  - более 200 функций обработки и анализа изображений: улучшение качества изображения, обнаружение объектов, распознавание объектов по шаблону, измерение параметров объекта;  - потоковая запись на диск с поддержкой формата AVI;  - высокоскоростной поиск по шаблону;   * Набор функций для сбора, сохранения и отображения изображения:   - сбор, сохранение и отображение изображения с более чем тысячи видов камер;  - полное сопряжение с интеллектуальными камерами и системами технического зрения NationalInstruments;  - использование драйвера IMAQ для сбора изображения с аналоговых, параллельно-цифровых и Link камер;  - использование драйвера IMAQdx для сбора изображения с камер, поддерживающих следующие интерфейсы: GigEVision, IEEE 1394, DirectShow (USB);  - совместимс Visual Basic.NET, C, C++, C#, Visual Basic, LabView;   * Интерактивное программное обеспечение, позволяющее выполнять сбор, анализ, генерацию, сравнение, отображение, загрузку и сохранения данных без необходимости программирования:   - быстрая разработка проекта без программирования;  - регистрация данных с более чем 250 различных измерительных устройств;  - выполнение основных функций обработки, анализа сигнала и сохранения, загрузки данных;  - встроенная автоматическая генерация грфического кода из созданного проекта;  - составление пользовательских отчетов или экспорт данных в MicrosoftExcel, LabView, DIAdem;   * Набор функций и интерактивных инструментов для проектирования, анализа и реализации цифровых фильтров:   - встроенные шаблоны с классическими конструкциями цифровых фильтров;  - встроенные интерактивные инструменты для проектирования цифровых фильтров;  - поддержка арифметики с плавающей и фиксированной точкой для проектирования цифровых фильтров;  - для фильтров с фиксированной точкой имеется возможность моделирования эффекта квантования, оптимизации топологии и загрузки кода на DSP-процессор или ПЛИС, используя автоматический компилятор ANSIC или LabViewFPGA.   * Библиотека функций для интерактивного анализа и тестирования процесса выполнения программы на операционной системе реального времени:   - создание лог-файлов работы приложения реального времени;  - детальная визуализация работы потоков и виртуальных приборов;  - измерение времени исполнения кода с наносекундной точностью;  - слежение за выделением и резервированием памяти, наличием конфликтов доступа к ресурсам.   * Библиотека ПИД-регулирования:   - алгоритмы ПИД;  - автонастройка ПИД-регуляторов;  - функции нечеткой логики: разработка систем управления, разработка «интеллектуальных» систем;   * Библиотека функций для идентификации параметров систем и разработки модели системы:   - разработка моделей систем на основе измерения реальных сигналов отклика при внешнем воздействии;  - интеграция со средствами разработки систем управления и моделирования;   * Модуль для разработки систем управления и моделей динамических систем и контроллеров:   - интерактивная разработка систем управления;  - разработка моделей в пространстве состояний, с использованием передаточных функций, и на основе задания нулей и полюсов;  - анализ устойчивости;  - разработка моделей динамических систем и контроллеров;  - внедрение моделей в аппаратные системы управления реального времени;  - моделирование линейных, нелинейных и дискретных систем;  - поддержка моделей созданных в TheMathWorks, Inc. Simulink®;   * Модуль для управления движением и расчета функций интерполяции, управления положением и скоростью, расчет траекторий. Вся огромная библиотека функций разделена на логические группы управления, опроса состояния и другие ВП разных уровней. Высокоуровневые ВП позволяют быстро настроить контроллер движения многокоординатной системы:   - интерактивная среда с 3D-визуализацией;  - разработка систем управления двигателями;  - поддержка шаговых и серво-приводов;  - генерация траектории, интерполяция сплайнами, регулирование скорости, использование энкодеров;  - готовые примеры, в том числе для нескольких двигателей. | | | | 1 | |
| Промышленный контроллер на базе процессора IntelCore 2 Quad Q6600 с OCWindowsXP для установки в стойку 19 дюймов | | | Промышленный контроллер должен иметь возможность установки в стойку 19 дюймов и управления шасси PXI или PXIExpress, осуществлять управление модулями ввода/вывода сигналов, установленными в шасси, по внутренним шинам обмена данными и синхронизации и работать под управлением ОС WindowsXP.   * Двухъядерный центральный процессор 2.4 ГГц IntelCore 2 Quad Q6600; * ОЗУ 1 ГБ DDR2, 667МГц; * Наличие видеовыхода VGA; * Размер жесткого диска 4 x 250 ГБ SATA II (RAID 0); * Наличие 2-ух портов Ethernet 10/100/1000; * Наличие 4 портов USB; * Наличие порта RS-232; * Наличие 2-ух портов PS/2; * Наличие привода DVD-ROM; * Наличие одного свободного слота PCIex8 или PCI 32 бит; * Размер – высота 1U, возможность монтажа в стойку 19 дюймов; | | | | 1 | |
| Монитор с сенсорным экраном для монтажа в стойку 19' | | | Промышленный монитор с сенсорным экраном и клавиатура для монтажа в стойку 19 дюймов.   * ЖК монитор с диагональю 17 дюймов; * Разрешение – 1280x1024; * Наличие сенсорного экрана; * Наличие видеовхода VGA; * Наличие встроенной клавиатуры; * Наличие креплений монтажа в стойку 19 дюймов; * Высота – 1U. | | | | 1 | |
| Мебель | | | Комплект мебели лабораторной стол и стул | | | | 15 | |

Лаборатория должна включать программное, методическое обеспечение практикума.

В стоимость лаборатории входят пусконаладочные работы и обучение преподавателей кафедры сертифицированным представителем производителя.

Общая стоимость лаборатории составляет 9 733 тыс. рублей, включая НДС.

**8. Работа с кадрами**

**8.1. Общественная работа сотрудников колледжа**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. сотрудников кафедры | Содержание работы и ее выполнение |
| **Кафедра социально-гуманитарных дисциплин** | |
| Все преподаватели | Работа по заданию кафедры, дежурство по институту, участие во всех мероприятиях, проводимых в СВФУ. |
| Андреева С.Д. | Член методического совета КИТ |
| Наумова Н.В. | Секретарь педсовета КИТ |
| Моякунова А.А. | Член административного совета КИТ, член методического совета КИТ |
| Митина О.И. | Эксперт ЕГЭ по английскому языку, сотрудничество с ИПКРО и ДОУ № 5. |
| Наумова Н.В., Эверстова Л.А. | Ответственная по сотрудничеству с ГУ «Бизнес-инкубатор» РС (Я), ООО «Саха-Экспо Сервис», Советом студентов-предпринимателей, АУ ДО «Бизнес-школа» г. Якутска. |
| Новгородов И.И. | Ответственный за военкомат в КИТ СВФУ. |
| **Кафедра эксплуатации и обслуживания информационных систем** | |
| Алексеева Л.Н. | Зам.председателя участковой избирательной комиссии №739/47 |
| Бускарова М.Ф. | Член участковой избирательной комиссии №739/47 |
| Грязнухина М.М. | Секретарь участковой избирательной комиссии №739/47 |
| Протодьяконова Г.Ю. | Член ФУМО в системе СПО |
| **Кафедра технологий строительного производства** | |
| Иванова Е.Д. | Добиться активного участия всех сотрудников кафедры в проводимых в колледже мероприятиях |
| Артемьева Ж.И., методист | Активное участие в проводимых на разном уровне научно-практических, научно-методических конференциях |
| Кураторы | Участие всех групп кафедры в проводимых мероприятиях по пропаганде своих специальностей: неделях, декадах |
| Иванова Е.Д., ответственные за профориентационную работу | Профориентационная работа со школами улусов республики и г.Якутска по привлечению абитуриентов на строительные специальности:  - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |